

L'Ambasciata di Svizzera presso la Santa Sede è alla ricerca di un collaboratore locale che svolga il ruolo di conducente del Capo Missione, di corriere diplomatico e che sia di supporto nelle attività amministrative dell'Ambasciata entro il 15 novembre 2022.

Le mansioni della persona ricercata sono le seguenti:

Autista del Capo Missione

Accompagnare l'Ambasciatore e il suo coniuge agli eventi ufficiali, coordinare il trasporto durante le visite delle delegazioni, registrazione dei veicoli dell'Ambasciata, manutenzione dei veicoli, organizzazione dei servizi.

Corriere diplomatico

Consegna di note diplomatiche e di altra corrispondenza importante per l'Ambasciata, gestione della posta diplomatica, acquisti e trasporti di materiali e consegne varie per l'Ambasciata e il Capo Missione.

Compiti amministrativi

Supporto per i progetti e eventi in cancelleria o in residenza (acquisto, accoglienza degli ospiti, preparazione, coordinamento dei compiti), ordini annuali e gestione delle scorte di materiale per ufficio, materiale promozionale, regali, ecc.

Coordinamento della manutenzione e supervisione degli eventuali lavori nella proprietà. Supporto nell'archiviazione dei documenti, preparazione e gestione delle pratiche e delle formalità di rimborso IVA.

Chi stiamo cercando?

Una persona affidabile, leale, discreta e flessibile, dall'aspetto curato.

Diversi anni di esperienza come autista/corriere e, se possibile, familiarità con gli usi e costumi del mondo diplomatico. Buona conoscenza orale e scritta dell'italiano e conoscenza di base di un'altra lingua nazionale svizzera o dell'inglese.

Sono auspicabili competenze informatiche di base.

Cosa offriamo?

Un lavoro interessante e vario in un ambiente svizzero. Sarete integrati nel nostro team in un clima di lavoro piacevole e dinamico che vi offrirà l'opportunità di migliorare le vostre competenze. Vi offriamo un contratto a tempo determinato di un anno con una settimana lavorativa di 40 ore e con orario flessibile. La posizione è retribuita in base alle condizioni del mercato del lavoro locale.

Il suo profilo corrisponde a quello che stiamo cercando? Siamo molto interessati a ricevere la sua candidatura:

La data di inizio è il 15 novembre 2022 o una data da concordare entro il 1 dicembre. Si prega di inviare la propria candidatura completa (lettera motivazionale, curriculum vitae, copie di diplomi e certificati e referenze di lavoro) entro il 27 ottobre 2022 al seguente indirizzo:

santasede@eda.admin.ch.